

古川国府給食センター
調理業務等委託事業プロポーザル実施要領

～様式集～

番号	書類名称	様式番号	備考
1	提案方式参加申出書	様式第 1 号	
2	現地見学会参加申込書	様式第 2 号	
3	質問書	様式第 3 号	
4	審査に係る提案書類提出書	様式第 4 号	
5	参加資格要件確認書	様式第 5 号	
6	企業理念に関する提案書	様式第 6 号	
7	経営状況に関する報告書	様式第 7 号	
8	業務実績に関する報告書	様式第 8 号	
9	組織体制に関する報告書	様式第 9 号	
10	安全・衛生管理体制に関する提案書	様式第 10 号	
11	危機管理体制に関する提案書	様式第 11 号	
12	業務遂行補償に関する提案書	様式第 12 号	
13	従事者の雇用・待遇に関する提案書	様式第 13 号	
14	従事者の配置体制に関する報告書	様式第 14 号	
15	従事者の研修・教育に関する提案書	様式第 15 号	
16	学校との交流企画等に関する提案書	様式第 16 号	
17	見積書	様式第 17 号	
18	内訳書	様式第 17 号- 2	
19	課題献立	様式第 18 号	
20	会社概要		別に編冊
21	参加辞退書	様式第 20 号	

様式第 1 号

令和 年 月 日

古川国府給食センター利用組合
管理者 飛騨市長 都竹 淳也宛

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

古川国府給食センター調理業務等委託事業に係る提案方式参加申出書

業務名 古川国府給食センター調理業務等委託事業

上記業務に係る提案方式に参加します。

事業者名		
所在地		
代表者氏名		
電話番号		
担当者	役職名	
	氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail	
書類等送付先住所		

提出期限 令和 6 年 1 月 1 5 日（月）午後 5 時 必着
提出先 岐阜県高山市国府町山本 61-10
古川国府給食センター
送付方法 直接持参もしくは郵送（書留郵便）に限る

現地見学会参加申込書

古川国府給食センター利用組合

管理者 飛驒市長 都竹 淳也 宛

(参加者) 所在地

商号又は名称

役 職 名

氏 名

印

(担当者) 所 属

氏 名

連 絡 先

(TEL)

(FAX)

(E-mail)

古川国府給食センター調理業務等委託事業プロポーザルの実施に伴い、現地見学会を希望し、下記の者の参加を申し込みます。

記

1 参加者

氏 名	所 属	役 職

2 留意事項

- ・参加人数は、1 事業者につき 2 名以内とする。
- ・調理場内に入場する場合は、入場者の検便検査結果（直近 1 か月以内）を持参するとともに、清潔な白衣、帽子、マスク、上履き（汚染用・非汚染用）を持参すること。

質問書

古川国府給食センター利用組合

管理者 飛騨市長 都竹 淳也 宛

(質問者) 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

印

(担当者) 所 属
氏 名
連絡先
(TEL)
(FAX)
(E-mail)

古川国府給食センター調理業務等委託事業に係るプロポーザルにあたって、実施要領等に関して、下記の事項について質問がありますので提出します。

記

質問 1	該当資料		該当ページ	
	質問内容			
質問 2	該当資料		該当ページ	
	質問内容			
質問 3	該当資料		該当ページ	
	質問内容			

注) 質問は、簡素にまとめて記載すること。

注) 質問数が 3 を超える場合は、本様式に準じて作成し、番号を符番して提出すること。

審査に係る提案書類提出書

古川国府給食センター利用組合

管理者 飛騨市長 都竹 淳也 宛

(参加者) 所在地

商号又は名称

役職名

氏名

印

(担当者) 所属

氏名

連絡先

(TEL)

(FAX)

(E-mail)

古川国府給食センター調理業務等委託事業プロポーザル実施要領に基づき、下記の提案書類を提出します。

記

提案書類

No.	提案書類	備考
1	参加資格要件確認書	様式第 5 号
2	企業理念に関する提案書	様式第 6 号
3	経営状況に関する報告書	様式第 7 号
4	業務実績に関する報告書	様式第 8 号
5	組織体制に関する報告書	様式第 9 号
6	安全・衛生管理体制に関する提案書	様式第 10 号
7	危機管理体制に関する提案書	様式第 11 号
8	業務遂行補償に関する提案書	様式第 12 号
9	従事者の雇用・待遇に関する提案書	様式第 13 号
10	従事者の配置体制に関する報告書	様式第 14 号
11	従事者の研修・教育に関する提案書	様式第 15 号
12	学校との交流企画等に関する提案書	様式第 16 号
13	見積書	様式第 17 号
14	内訳書	様式第 17 号－ 2
15	課題献立	様式第 18 号
16	会社概要	別途提出

様式第 5 号

参加資格要件確認書

(参加者) 商号又は名称

No.	参加資格要件	該当チェック
1	地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない	☐ はい ☐ いいえ
2	高山市又は飛騨市入札参加資格者名簿に登録されている	☐ はい ☐ いいえ
	公募開始日から契約締結日までの間に、高山市及び飛騨市から指名停止を受けていないこと。	☐ はい ☐ いいえ
3	県内又は近県に本社、支社、支店、営業所または事業所のいずれかを有し、即時的な対応の体制が執れる	☐ はい ☐ いいえ
4	学校給食で、一日 2,000 食以上の共同調理場を継続して受託し、履行した実績（履行中のものを含む。）があり、業務を確実かつ円滑に遂行できる知識及び経験が豊富な人材を有する法人又はその他団体である	☐ はい ☐ いいえ
5	学校給食に深い理解を有し、学校給食法（昭和 29 年法律第 160 号）第 2 条に規定する学校給食の目標達成に協力的であり、食物アレルギー対応給食の提供についても理解している	☐ はい ☐ いいえ
6	学校給食に関する安全衛生管理について、十分な能力を有している	☐ はい ☐ いいえ
7	学校給食調理業務において、食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）に基づく営業禁止又は営業停止処分を過去 3 年以内で受けていない（事故を起こした場合でも、事故後の対応や改善策が適正になされたことを確認できた場合は除く）	☐ はい ☐ いいえ
	食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）に基づく営業許可の取消処分を過去 5 年以内で受けていない	☐ はい ☐ いいえ
8	会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立てがなされていない	☐ はい ☐ いいえ
9	民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく民事再生手続き開始の申し立てがなされていない	☐ はい ☐ いいえ

No.	参加資格要件	該当チェック
10	高山市・飛騨市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱に基づく入札参加資格停止措置を受けていない、又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当しない	☐ はい ☐ いいえ
11	国税及び地方税の未納がない	☐ はい ☐ いいえ
12	政治団体（政治資金規正法第3条に規定するもの）、あるいは宗教団体（宗教法人法第2条に規定するもの）に該当しない	☐ はい ☐ いいえ

様式第 6 号

企業理念に関する提案書

○学校給食に対する基本的な考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 業務全般の取組姿勢について

（給食の意義や特色等）

② 先進的な取組への姿勢について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第 7 号

経営状況に関する報告書

○学校給食調理業務等を行う上で、安定的で継続的な給食を提供できる経営がなされているかについて説明してください。なお、この報告書では、自己資本比率及び流動化率を確認しますので、財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）に置き換えても構いません。（直近 3 期分：財務諸表の提出は、1 部で可）

○国税及び地方税の納税証明書（写し）を添付ください
（提出直前 2 ヶ月以内に発行されたもの）

※この様式を報告資料の前頁に添付してください。

※報告書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第 8 号

業務実績に関する報告書

○学校給食調理業務等の受託実績について報告してください。

① 学校給食調理業務等の受託実績について

受託した中で、自慢のできる実績等があれば記入ください。

様式第 8 号－①学校給食調理業務の受託実績

学校名又は調理場名称	1 日当たりの提供食数 (アレルギー対応食数)	契約先	履行期間

※小中学校等の学校給食の受託実績について記載してください。

また、契約書写し等、証明できる書類を添付下さい

※受託の実績が複数ある場合は、契約の新しいもの、履行期間が長いもの、提供食数が多いものを中心に、10 契約以内で記入してください。

様式第 9 号

組織体制に関する報告書

○組織図を添付してください。

- ・ 職員教育に関する専門部署の有無（実績）
- ・ 安全衛生に関する専門部署の有無（実績）

※報告書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第 10 号

安全・衛生管理体制に関する提案書

○安全・衛生管理体制に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

①安全・衛生管理体制（独自マニュアル、チェック体制、管理体制）
の取り組みについて

（独自マニュアル整備状況と運用方法）

②組織的な従事者の健康管理体制について
（組織的な健康管理体制）

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ
両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折
りして編冊してください。

危機管理体制に関する提案書

○危機管理体制に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

- ① 調理事故、異物混入、配食数誤り発生時の処理体制（対処法）について
- ② 食中毒・インフルエンザ等発生時の配食体制について
- ③ マニュアルの整備状況について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第 12 号

業務遂行補償に関する提案書

○業務遂行補償に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

①万が一の場合の補償体制や保険等について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

従事者の雇用・待遇に関する提案書

○従事者の雇用・待遇に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 継続雇用及び地元採用計画について

現調理員等の雇用、地元採用の優先性

② 従事者の有給休暇等における代替員の確保方法について

③ 新たに募集する従業員の求人条件について（高卒・新規採用の場合）

初任給、賞与及び昇給の他、給与全般について

3年後の年収見込について（実績）

有給休暇、夏期休暇等の特別休暇の付与日数について（取得実績）

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷り1枚とし、やむを得ずA3版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第 14 号

従事者の配置体制等に関する報告書

○従事者の配置体制、勤務ローテーション、配置者の資格に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて報告してください。

- ①従事者の配置体制、勤務ローテーション、配置者の資格に関し、仕様書との整合性があり、実現可能な体制であるか

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

従事者の研修・教育に関する提案書

○従事者の研修・教育に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 調理期間内の学校衛生管理教育、巡回指導について

（給食調理業務等従事者の監視、指導の徹底、巡回指導の内容）

② 長期休業中（夏休み等）の学校給食衛生管理教育及び研修について

（長期休暇中の教育、研修計画）

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第 16 号

学校との交流企画等に関する提案書

○学校との交流企画等に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

①学校との交流及び連携について

②食育の推進について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷り 1 枚とし、やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

令和 6 年 月 日

見 積 書

古川国府給食センター利用組合
管理者 飛驒市長 都竹 淳也 宛

(参加者) 所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏 名
印

古川国府給食センター調理業務等委託事業プロポーザル実施要領等を承諾の上、下記のとおり見積もりします。

記

- 1 事 業 名 古川国府給食センター調理業務等委託事業
- 2 見 積 金 額 （総額）

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

（取引に係る消費税及び地方消費税を含まない。）

3 年度内訳

年 度	金 額	備 考
令和 6 年度	円	内訳書添付
令和 7 年度	円	〃
令和 8 年度	円	〃
令和 9 年度	円	〃
令和 10 年度	円	〃
令和 11 年度	円	〃

注 1 見積金額は、算用数字で記入し、頭書に「¥」の記号を付記すること。
注 2 見積金額（総額）と年度内訳が合致すること。

様式第17号－2

内訳書（令和 年度）

	費用項目		金額（円）	摘要
人件費	給与 賞与	業務責任者		人
		業務副責任者		人
		アレルギー対応責任者		人
		班責任者		人
		調理従事者		人
		調理補助		人
	諸手当			
	社会保険料			
	退職手当引当金			
保健衛生費	健康診断費			
	検便料			
	個人衛生費			
	被服費			
	衛生消耗品費			
現場経費	調理用具費			
	事務用品費			
	業務連絡費			
管理・諸経費（利益含む）				
小　計				
消費税				
合　計				

- ※1 費用項目について、必要に応じて追記を可とします。
- ※2 年度毎に作成してください。（計6枚作成となります）。
- ※3 見積書（様式第17号）の「3 年度内訳」の金額と一致すること。

様式第 18 号

課題献立

○別途、別紙に示す献立 2 種類について、作業工程表・作業動線図をそれぞれ 1 枚以内で作成し、課題献立毎にそれぞれ添付してください。

※下記の留意事項のとおり

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則 A 3 サイズ
片面刷り片袖折りして編冊してください。

【課題献立 No. 1】

【課題献立 No. 2】

参加辞退書

古川国府給食センター利用組合

管理者 飛騨市長 都竹 淳也 宛

(参加者) 所在地

商号又は名称

役職名

氏名

印

(担当者) 所属

氏名

連絡先

(TEL)

(FAX)

(E-mail)

古川国府給食センター調理業務等委託事業プロポーザル実施要領に基づき、参加申出書を提出しましたが、辞退します。

なお、本件に係る情報については、厳正に取り扱うとともに秘密の保持をし、貴組合に対して迷惑をお掛けしません。

記

辞退理由